

Cadastro de despachante no Portal Único

Credencie seu representante com orientação da ZollKlar.

Antes de começar

Este guia explica como credenciar um despachante para representar sua empresa no Portal Único Siscomex. O procedimento é de representação da empresa; não corresponde ao registro profissional do despachante.

Separe o CNPJ do estabelecimento que será representado e os dados dos profissionais confirmados com a ZollKlar. A inclusão da representação deve ser feita por estabelecimento.

O acesso deve ser feito pelo responsável legal habilitado com seu e-CPF válido, ou por cadastrador delegado com permissão para incluir representantes. Confira a habilitação da empresa, quando exigida.

Escolha o prazo de representação de acordo com a autorização da empresa. Quando o campo permitir, a data final pode ficar em branco; essa escolha deve ser consciente, com revisão dos vínculos quando a prestação de serviços terminar.

01 | Acesse o Portal Único

Abra portalunico.siscomex.gov.br/portal/

Selecione Importador/Exportador → Importador/Exportador/Despachante. Siga a autenticação exibida na tela e acesse com o certificado digital e-CPF do usuário autorizado.

02 | Abra o Cadastro de Intervenientes

Na área de módulos, selecione (INT) Cadastro de Intervenientes.

03 | Inicie a representação

Abra Representação → Representação por Despachante → Incluir. Se o profissional já tiver vínculo com o estabelecimento, consulte a representação existente e verifique se é necessário atualizá-la.

Preenchimento e confirmação

04 | Preencha os dados

Em Dados do Representado, informe o CNPJ do estabelecimento e selecione Importador/Exportador no campo Tipo de atuação.

Em Dados do Despachante, informe o CPF do profissional. Confira o nome retornado pelo sistema e defina a data final, se aplicável.

Se a ZollKlar também for gerir o Catálogo de Produtos, alinhe essa autorização e a indicação de Gestor no Catálogo de Produtos antes de salvar. A opção aparece nas telas de inclusão e atualização de representação.

Clique em Adicionar. Repita o procedimento para os profissionais autorizados pela empresa.

05 | Revise e salve

Confira CNPJ, nomes, CPFs, prazos e permissões na lista de representantes. Clique em Salvar e aguarde a mensagem de confirmação.

Adicionar inclui o item na lista da tela; é necessário concluir com Salvar. Se houver erro, corrija a pendência e confirme o salvamento.

06 | Consulte os vínculos

Retorne a Representação → Representação por Despachante → Consultar e Atualizar.

Selecione a consulta pelo Representado, informe o CNPJ do mesmo estabelecimento e o tipo de atuação Importador/Exportador. Use filtros de data apenas se necessários à consulta. Clique em Consultar.

Dados dos profissionais

Solicite à ZollKlar a relação atualizada de nomes e CPFs pelo canal de atendimento. Cadastre os profissionais definidos para sua operação.

Conclua com a ZollKlar

07 | Envie a confirmação à ZollKlar

Confira se os profissionais incluídos aparecem na consulta e se os vínculos estão vigentes. Salve a tela de consulta em PDF ou faça uma captura legível e encaminhe à equipe da ZollKlar pelo canal de atendimento já combinado.

A ZollKlar verificará o acesso e orientará os próximos passos do processo, por DI ou DUIMP, conforme a operação. O cadastro do despachante, sozinho, não garante que todas as condições para registrar a declaração estejam atendidas.

Conferência final

- CNPJ do estabelecimento conferido.
- Profissionais e CPFs confirmados com a ZollKlar.
- Prazo e permissões revisados.
- Cadastro salvo com confirmação do sistema.
- Consulta realizada e comprovante enviado à ZollKlar.

Importação com acompanhamento especializado

A ZollKlar orienta o credenciamento e acompanha a preparação e o despacho da sua importação. Fale com nossa equipe para conferir o cadastro e planejar os próximos passos.

www.zollklar.com.br

Fontes oficiais

Receita Federal — Credenciamento de representantes (pessoa jurídica)

Receita Federal — Pergunta 21: cadastro de representante

Portal Único — Release Pisom: Gestor no Catálogo de Produtos

Fontes consultadas em 06/10/2026. Guia baseado em orientações oficiais e no material da ZollKlar. Não houve teste em sessão autenticada. Os nomes dos menus e a aparência das telas podem variar.